



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Lietuvos statybininkų asociacijai
Lukiškių g. 5-501, Vilnius
el. p.: info@statybininkai.lt

2025-06- Nr. SD-129-
Į 2025-05-02 Nr. 12-VYR-015

**DĖL STATYBOS SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO BEI
KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PATVIRTINIMO NUOSTATŲ DERINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 27 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, išnagrinėjusi Lietuvos statybininkų asociacijos parengtą Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo bei kompetencijų vertinimo ir patvirtinimo nuostatų (toliau – Nuostatai) ir Nuostatų priedų (Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos programų rengimo tvarkos aprašo, Darbų saugos ir sveikatos mokymo organizacijų akreditacijos tvarkos aprašo, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programų) projektus, aptartus dokumentus derina be pastabų.

PRIDEDAMA:

Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo bei kompetencijų vertinimo ir patvirtinimo nuostatai su priedais, 22 lapai.

Lietuvos Respublikos vyriausiasis
valstybinis darbo inspektorius

Jonas Gričius

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos valstybinės
valstybinės darbo inspekcijos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
2025 m. birželio d. raštu Nr.

PATVIRTINTA
Lietuvos statybininkų asociacijos
2025 m. birželio d. įsakymu Nr.

STATYBOS SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO BEI KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PATVIRTINIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo bei kompetencijų vertinimo ir patvirtinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau - DSS) mokymo ir jų žinių bei įgūdžių vertinimo ir kompetencijų patvirtinimo tvarką, nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų rengimo, registravimo, mokymo organizacijų akreditavimo, mokymų ir vertinimo organizavimo, darbuotojų saugos ir sveikatos kompetencijų skelbimo reikalavimus.

2. Nuostatai taikomi statybos sektoriaus darbuotojams, pagal jų vykdomų darbų pobūdį, kuriems reikalingos specifinės žinios ir įgūdžiai efektyviam, saugiam ir sveikatai nepavojingam darbo funkcijų atlikimui.

3. Nuostatai privalomi statybos sektoriaus darbuotojams, kurie pasirinko mokytis DSS šių Nuostatų nustatyta tvarka ir mokymo organizacijoms, kurios pasirinko tapti akredituotomis mokymo ir vertinimo organizacijomis šių Nuostatų nustatyta tvarka.

4. Pagrindiniai darbuotojų mokymo ir kompetencijų vertinimo tikslai:

4.1. užtikrinti darbuotojų saugaus ir sveikatai nekenksmingo darbo kompetencijas;

4.2. skatinti nuolatinį darbuotojų profesinių DSS žinių ir įgūdžių tobulinimą;

4.3. sudaryti prielaidas saugiai ir efektyviai atlikti darbo funkcijas statyboje.

5. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 27 straipsnio 6 dalimi.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS. MOKYMO PROGRAMŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

7. Mokymo programas, atsižvelgiant į statybos sektoriaus veiklos specifiką ir darbdavių poreikius, rengia Lietuvos statybininkų asociacija pasitelkdama kompetentingus rangovų ir mokymo įstaigų atstovus, vadovaujantis Nuostatų 1 priedu ir derina su Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI).

8. Kiekvienai kompetencijai, kaip nurodyta Nuostatų 3 priede, rengiamos detalios pradinės ir periodinio mokymo (kompetencijų palaikymo) DSS programos.

9. Programos registruojamos STAREG.lt duomenų bazėje, priskiriant unikalius kodus ir skelbiamos Lietuvos statybininkų asociacijos (toliau – LSA) bei VDI tinklalapiuose.

III SKYRIUS. MOKYMO ORGANIZACIJŲ AKREDITAVIMAS

10. Mokymo organizacijos, norinčios vykdyti statybos sektoriaus darbuotojų mokymus pagal patvirtintas DSS programas, turi būti akredituotos pagal Nuostatų 3 priede nustatytą tvarką.

11. Akreditacijos kriterijai apima:

14.1. patalpų ir priemonių reikalavimus;

14.2. vadybos sistemos reikalavimus;

14.3. personalo reikalavimus;

14.4. mokymo ir vertinimo organizavimo reikalavimus.

12. Mokymo organizacija gali pasirinkti, pagal kurias Nuostatų 3 priede nurodytas programas pageidauja būti akredituota.

13. Akredituotos mokymo organizacijos įtraukiamos į sąrašą, kuris skelbiamas Lietuvos statybininkų asociacijos tinklalapyje ir VDI tinklalapyje.

14. Tinklalapiuose, minėtuose 13. p., taip pat skelbiami mokymo organizacijų akreditacijos sustabdymai bei nutraukimai.

15. Akredituotų mokymų organizacijų įgaliotam personalui suteikiama prieiga dirbti su STATREG duomenų baze.

IV SKYRIUS. MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

16. Mokymus organizuoja akredituotos, pagal patvirtintas (pradinio ir periodinio mokymo) programas, mokymo organizacijos ir statybos įmonės.

17. Mokymo organizacija, vykdydama mokymus, turi nuolat atitikti Nuostatų 2 priede nustatytus reikalavimus.

18. Mokymo medžiagą ir visas praktinio mokymo priemones pasirengia mokymo organizacija. Teoriniai ir praktiniai mokymai turi apimti visą patvirtintą programą ir atitikti numatytą trukmę, tačiau mokymo organizacija gali savo nuožiūra įtraukti ir papildomas temas bei mokymui skirti daugiau valandų.

19. Apie mokymus turi būti viešai skelbiama mokymo organizacijos tinklalapyje.

V SKYRIUS. ŽINIŲ IR ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS

20. Darbuotojų žinios ir įgūdžiai vertinami po pradinių mokymų, naudojant testus ir praktines užduotis.

21. Po periodinių tobulinimo mokymų žinios ir įgūdžiai nevertinami, tačiau vertinamas kiekvieno asmens dalyvavimo mokymuose aktyvumas: jei asmuo dalyvavo mokymuose nustatytą valandų skaičių, atliko teorines ir praktines, individualias ar grupines užduotis – atitinkamos patvirtintos DSS kompetencijos galiojimas pratęsiamas.

22. Vertinimo rezultatus ir patvirtintas DSS kompetencijas ar jų galiojimo pratęsimą, akredituotos mokymo įstaigos fiksuoja ir saugo STATREG duomenų bazėje, iš kurios šie duomenys gali būti automatizuotai perduodami VDI.

23. Patvirtintas kompetencijas gali pasitikrinti darbuotojai, darbdaviai, užsakovai ir VDI inspektoriai. Žinių tikrinimo rezultatai turi būti vieši, tačiau darbuotojų asmens duomenys turi būti apsaugoti pagal galiojančius teisės aktus.

24. Duomenys apie patvirtintas DSS kompetencijas iš STATREG (statreg.lt) duomenų bazės gali būti automatizuotai teikiami statybiečių įėjimo kontrolės ir darbo laiko apskaitos sistemoms, laikantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

VI SKYRIUS: DSS KOMPETENCIJŲ PATVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

25. DSS kompetencijų patvirtinimą vykdo akredituotos, pagal Nuostatų 3 priede nustatytą tvarką, mokymo organizacijos, naudodamos STATREG duomenų bazę.

26. Patvirtinus DSS kompetenciją asmeniui išduodama Statybininko kortelė. Jei asmuo jau turi Statybininko kortelę, apie patvirtintą DSS kompetenciją daromas tik įrašas asmens profilyje.

VII SKYRIUS: BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šie nuostatai įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

VII SKYRIUS: PRIEDAI

28. 1 priedas. Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos programų rengimo tvarkos aprašas.

29. 2 priedas. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo organizacijų akreditacijos tvarkos aprašas.

30. 3 priedas. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programos.

STATYBOS SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO PROGRAMŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos programų rengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo (mokymo) programų apimtį, sandarą ir struktūrą, programų rengimo, atnaujinimo, vertinimo ir registravimo tvarką.
2. Aprašo nustatyta tvarka parengta ir įregistruota neformaliojo suaugusiųjų švietimo darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo programa (toliau – Programa) yra skirta pirminiam arba tęstiniam mokymui vykdyti.
3. Programa gali būti naudojama ir kaip formaliojo mokymo programos dalis – atskira kompetencija. Tam šios programos turi būti įtrauktos į formaliojo mokymo programas pagal Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo reikalavimus.

II. MOKYMO PROGRAMŲ APIMTYS

4. Programos apimtį nustatoma mokymosi valandomis.
5. Pirminių mokymų Programa turi apimti visas teorines ir praktines žinias bei praktinius įgūdžius būdingus pasirinktai kompetencijai.
6. Tęstinių mokymų Programa turi apimti pasirinktos kompetencijos, kuriai skirti tęstiniai kompetencijos palaikymo (tobulinimo) mokymai, dažniausiai pasitaikančius DSS trūkumus, DSS priemonių, technologijų ir reikalavimų naujienas.
7. Praktiniai Programų mokymai turi sudaryti ne mažiau kaip 30 % visų programoje numatytų valandų.
8. DSS programas rengia ir, suderinusi su Valstybine darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvirtina Lietuvos statybininkų asociacija.
9. Programos su priskirtais unikaliais kodais registruojamos STATREG (<https://statreg.lt/>) duomenų bazėje ir skelbiamos Lietuvos statybininkų asociacijos tinklapyje ir Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklapyje.

III. MOKYMO PROGRAMŲ SANDARA IR STRUKTŪRA

10. Programos yra skirtos trumpiesiems mokymams ir į modulius neskaidomos.
11. Nurodomos atskiros Programų temos ir mokymo būdai.
12. Programą sudaro:
 - a. Bendrosios nuostatos: Programos paskirtis, parengimo pagrindai ir taikymas; Tikslas ir uždaviniai; Programos trukmė; Programos tikslinė dalyvių grupė; Vienu metu mokomų pagal programą asmenų skaičius; Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą; Programos anotacija
 - b. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos; Kompetencijos pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai;
 - c. Programos turinys ir metodai: Temų pavadinimai; Trumpi dėstomų temų aprašymai; Mokymo metodai; Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos ;

- d. Programos planas: Temų pavadinimai; Skiriama valandų iš viso; Skiriama valandų Teoriniam mokymui; Skiriama valandų Praktiniam mokymui;
 - e. Įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytoms atitinkamos kvalifikacijos kompetencijoms, jei taikoma;
 - f. Pasirengimas vykdyti neformalųjį mokymą, mokymui reikalingos priemonės: Reikalavimai, keliami mokytojams (dėstytojams); Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas; Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vieta, adresas ir apibūdinimas;
 - g. Įgyjamas kvalifikacijos vienetas (išplėstinė kompetencija);
 - h. Mokymų baigimo pažymėjimai.
13. Programos formą nustatyta šio Aprašo priede.
14. Programai gali būti nustatomi papildomi reikalavimai, kurie neprieštarauja šio Aprašo reikalavimams.

IV. PROGRAMŲ RENGIMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Programos rengimą ar esamos tobulinimą turi teisę inicijuoti darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo organizacija, Lietuvos Respublikos juridinis asmuo arba kita juridinio asmens statuso neturinti organizacija, Lietuvos Respublikos pilietis, kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis. Tam iniciatorius turi pateikti Lietuvos statybininkų asociacijai nustatytos formos prašymą arba laisvos formos prašymą, jei jo forma nenustatyta.
16. Prašyme nurodoma kuriame nurodoma pageidaujama kompetencija (kompetencijos), technologijos, mokymo trukmė ir būdai, sąsaja su atitinkamais profesiniais standartais ir kitų Europos šalių kompetencijomis.
17. Prašymus svarsto ir sprendimus dėl rengimo priima Lietuvos statybininkų asociacija pateikia asociacijos Darbo klausimų ir darbų saugos komitetas.

VI. MOKYMO PROGRAMŲ VERTINIMAS IR REGISTRAVIMAS

18. Parengtą Programą Lietuvos statybininkų asociacija pateikia asociacijos Darbo klausimų ir darbų saugos komiteto (toliau – Komitetas) nariams vertinimui.
19. Komitetas vertinimui gali pasitelkti statybos sektoriaus specialistus ar ekspertus.
20. Komitetas priima sprendimą dėl Programos tinkamumo, įregistravimo ir skelbimo.
-

Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos programų rengimo tvarkos aprašo priedas

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲ ŠVIETIMO MOKYMO PROGRAMA

Programos pavadinimas:

NURODOMAS PROGRAMOS PAVADINIMAS

Programos kodas:

XXXX

PROGRAMOS APRAŠAS				
1. Bendrosios nuostatos				
1.1. Programos paskirtis, parengimo pagrindai ir taikymas		Nurodoma, kam skirta programa ir kokie programos tikslai. Nurodoma galima asmenų veikla baigus mokymus pagal šią programą. Nurodoma, kad programa parengta vadovaujantis Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo bei kompetencijų vertinimo ir patvirtinimo nuostatais su patvirtinimo data ir patvirtinimo dokumentu. Nurodoma, kas turi teisę vykdyti mokymus pagal šią programą.		
1.2. Tikslas ir uždaviniai		Nurodomi programos tikslai. Būtinai nurodoma, pradinio arba periodinio mokymo programa. Išvardijami programos uždaviniai.		
1.3. Programos trukmė		Nurodoma mokymų trukmė val.		
1.4. Programos tikslinė dalyvių grupė		Nurodomi dalyvių amžius, būtinos kompetencijos (jei tokios yra), būtina patirtis (jei tokia yra), būtina patirties sritis (sektorius).		
1.5. Vienu metu mokomų pagal programą asmenų skaičius		Nurodomas asmenų skaičius arba pateikiama nuoroda, kur šis skaičius nurodomas.		
1.6. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą		Nurodomas išsilavinimas.		
1.6. Programos anotacija		Nurodoma trumpa programos anotacija, įskaitant teoriniam mokymui skirtų valandų skaičių, teorinio mokymo temas, su kuriomis asmuo susipažins, ką asmuo sužinos, ką asmuo išmoks. Įskaitant praktiniam mokymui skiriamų valandų skaičių ir ką asmuo šio mokymo metu išmoks. Įskaitant kada mokymai užbaigiami (teorinių žinių ir praktinių gebėjimų patikrinimo būdai, jei tokie numatomi).		
2. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos:				
Kompetencijos		Kompetencijos pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai		
1. Atskiromis eilutėmis nurodomi kompetencijų pavadinimai atspindintys jos esmę.		1.1. Atskirais punktais nurodoma, asmuo turi, sužinoti, suvokti, suprasti, išmokti, įgyti įgūdžių. 1.2.		
2.		2.1.		
3. Programos turinys ir metodai				
Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
1.	Nurodomi informatyvūs temų pavadinimai atskirose eilutėse.	Trumpai, bet išsamiai aprašomos dėstomos temos.	Nurodomi mokymo metodai.	Nurodomi informatyvūs kompetencijų pavadinimai.
2.		...	...	...

4. Programos planas				
Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.				
2.				
3.				
4.				
Iš viso				
5. Įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytoms atitinkamos kvalifikacijos kompetencijoms, jei taikoma		Nurodoma atitinkamo profesinio standarto kompetencijos arba „Netaikoma“.		
6. Pasirengimas vykdyti neformalųjį mokymą, mokymui reikalingos priemonės				
6.1. Reikalavimai, keliami mokytojams (dėstytojams) (nurodyti, jei taikoma):				
1.	Išsilavinimas	Nurodomas mokytojų išsilavinimas, darbo patirtis, kiti reikalavimai arba pateikiama nuoroda, kur tai yra nurodoma.		
2.	Darbo patirtis			
3.	Kita			
6.2. Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas.				
Eil. Nr.	Mokymui reikalingi materialiniai ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese			
1.	Mokymo patalpų aprūpinimo aprašymas	Nurodomi būtini ištekliai arba pateikiama nuoroda, kur tai yra nurodyta.		
2.	Įranga			
3.	Literatūra			
4.	Kitos priemonės			
6.3. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vieta, adresas ir apibūdinimas		Nurodomas pavadinimas, adresas, ir apibūdinimas arba pateikiama nuoroda, kur tai yra nurodyta.		
7. Įgyjamas kvalifikacijos vienetas (išplėstinė kompetencija)		BENDROJI SAUGA STATYBOJE		
8. Mokymų baigimo pažymėjimai		Nurodoma, kokie baigimo pažymėjimai išduodami ir kokioje duomenų bazėje ar registre registruojami.		

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO ORGANIZACIJŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Darbų saugos ir sveikatos mokymo organizacijų akreditacijos tvarkos aprašas (toliau Akreditacijos aprašas) nustato reikalavimus organizacijoms, siekiančioms įgyti teisę mokyti ir vertinti asmenis pagal LSA patvirtintas darbuotojų saugos ir sveikatos programas, vertinti šių asmenų įgytas teorines žinias ir praktinius įgūdžius, dokumentų teikimo, vertinimo, akreditacijos suteikimo, atsisakymo ją suteikti, suteiktos akreditacijos priežiūros, sustabdymo ir akreditacijos panaikinimo tvarką.

1.2. Organizacija šiame apraše suprantama kaip Lietuvos Respublikos juridinis asmuo, Europos sąjungos valstybės – narės juridinis asmuo arba jų padalinys (toliau – Organizacija).

1.3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme vartojamas sąvokas.

2. REIKALAVIMAI ORGANIZACIJOMS

2.1. Bendrieji reikalavimai

2.1.1. Organizacija turi būti teisėtai įsteigta ir veikti nepertraukiamai bent dvejus metus.

2.1.2. Dėl Organizacijos neturi būti galiojančio apkaltinamojo teismo nuosprendžio, neturi būti iškelta bankroto byla ir organizacija negali būti likviduojama.

2.1.3. Organizacija neturi būti skolinga Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ir nebūti skolinga Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui.

2.1.4. Organizacija turi turėti galiojantį civilinės atsakomybės draudimą.

2.2. Fizinių išteklių reikalavimai

2.2.1. Teoriniams mokymams ir žinių vertinimams Organizacija turi turėti (arba kitais būdais disponuoti) mokymui pritaikytas patalpas ir priemones pagal vienu metu mokomų ir vertinamų asmenų skaičių:

a) patalpos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Kiekvienam mokomam asmeniui mokymo patalpoje turi būti numatyta ne mažesnė kaip 1,7 kv. m mokymosi vieta. Jei mokymai vyksta kartu naudojant praktinio mokymo priemones – kiekvienam mokomam asmeniui turi būti numatyta ne mažesnė kaip 2,4 kv. m. mokymosi vieta;

b) organizacija gali turi turėti (arba kitais būdais disponuoti) mobiliąsias mokymo ir vertinimo priemones, joms keliami tokie patys a) papunktyje nurodyti reikalavimai;

c) organizacija gali mokymus ir vertinimus atlikti statybvietyje, galioja tie patys ploto vienam asmeniui a) papunktyje nurodyti reikalavimai;

d) organizacija gali mokymus atlikti nuotoliniu budu, tam turi turėti (arba kitais budais disponuoti) šiam tikslui pritaikytas priemonės, leidžiančias interaktyvų bendravimą su mokomais asmenimis;

2.1.2. Praktiniams mokymams ir gebėjimų bei praktinių žinių vertinimams Organizacija turi turėti (arba kitais budais disponuoti) patalpas ar lauko aikštes ir priemonės pagal mokymo programas ir vienu metu mokomų ir vertinamų asmenų skaičių:

a) patalpoms ir aikštelėms taikomi 2.1.1. a) papunkčio reikalavimai;

b) Organizacija turi užtikrinti, kad vienas priemonių komplektas būtų skirtas ne daugiau kaip 3-4 vienu metu mokomiems ar vertinamiems (jei užduotys asmeninės) ir ne daugiau kaip 6-7 vienu metu mokomiems ar vertinamiems asmenims (tai yra dviem grupėms, jei užduotys yra grupinės).

b) skaitmeninės priemonės ar simulatoriai laikomi tinkamais, jei užtikrina tuos pačius fizinius pojūčius ir asmens motorikos reikalavimus kaip ir fizinės priemonės;

c) praktinio mokymo ir vertinimo vietos gali būti statybvietyje, tuo atveju galioja visi šio punkto reikalavimai.

2.3. Personalo išteklių reikalavimai

2.3.1. Organizacija turi turėti darbuotojus mokymų ir vertinimų organizavimui įskaitant prašymų priėmimą, registravimą, asmenų informavimą, mokymų ir vertinimų grafiko tvarkymą, duomenų tvarkymą STATREG sistemoje ir kt. pagal numatomą mokyti ir vertinti asmenų skaičių.

2.3.2. turėti mokytojų pagal pasirinktas mokymo programas ir numatomą vienu metu mokyti asmenų skaičių.

2.3.3. Mokytojo patirtis ir kvalifikacija yra tinkami, jei mokytojas atitinka visus šiuos reikalavimus:

a) įgijęs kvalifikaciją vertinamoje srityje ar jai lygiavertę;

b) įgijęs ne mažesnę nei 2 metų praktinio darbo patirtį mokomoje srityje arba ne mažesnę nei 2 metų mokymo patirtį;

c) išklauses ne trumpesnę kaip 16 akademinių valandų trukmės mokymus pagal pedagogikos ir visų susijusių dalykų mokymo programą. Programos turinio reikalavimus nustatyto mokymo Organizacija.

2.3.4. Turėti kompetencijų vertintojų pagal pasirinktas mokymo programas ir numatomą vienu metu mokyti asmenų skaičių.

2.3.5. Kompetencijų vertintojų patirtis ir kvalifikacija yra tinkami, jei vertintojas atitinka visus šiuos reikalavimus:

a) įgijęs kvalifikaciją vertinamoje srityje ar jai lygiavertę;

b) įgijęs ne mažesnę nei 2 metų praktinio darbo patirtį vertinamoje srityje arba ne mažesnę nei 2 metų kompetencijų vertinimo patirtį;

c) išklauses ne trumpesnę kaip 8 akademinių valandų trukmės mokymus pagal mokymo programą, skirtą kompetencijų vertintojams. Programos turinio reikalavimus nustatyto mokymo organizacija.

2.4 Vadybos sistemos reikalavimai

2.4.1. Organizacija turi turėti dokumentuotą ir veikiančią vadybos sistemą, užtikrinančią mokymo ir vertinimo kokybę, turinį, saugą bei nuolatinę atitiktį šio Aprašo reikalavimams. Vadybos sistema mažiausiai turi apimti:

a) Organizacijos valdymo struktūros, atsakomybių ir pareigų aprašymus;

b) mokymų ir vertinimų įrašų bei dokumentų tvarkymą;

c) skundų, neatitikčių valdymą ir prevenciją.

2.5. Informacijos ir įrašų reikalavimai

2.5.1. Organizacija turi užtikrinti, kad būtų skelbiama viešai prieinama informacija apie mokymus ir vertinimus, įskaitant registraciją ar kitas dalyvavimo galimybes ir reikalavimus, vietos, kontaktai konsultacijoms.

2.5.2. Informacija gali būti skelbiama Organizacijos tinklapyje, LSA tinklapyje, VDI tinklapyje arba kitomis Organizacijos nustatytomis priemonėmis.

2.5.3. Organizacija turi nustatyti ir prižiūrėti įrašų tvarką nuo prašymo iki pažymėjimo, patvirtintos kompetencijos, kortelės išdavimo, taip pat užsakovų skundų ir atsiliepimų.

2.5.4. Organizacija turi saugoti personalo apmokymų ir kvalifikacijų įrašus.

2.6. Mokymo proceso reikalavimai

2.6.1. Organizacija turi turėti dokumentuotą mokymo tvarką (-as) arba/ir procedūras.

2.6.2. Tvarkoje arba/ir procedūrose turi būti nurodyti mokymo būdai ir jų derinimas, saugos užtikrinimas mokymo metu.

2.6.3. Organizacija turi turėti mokymo medžiagą pagal pasirinktas mokymo programas.

2.7. Vertinimo proceso reikalavimai

2.7.1. Organizacija turi turėti klausimynus pagal kiekvieną pasirinktą programą.

2.7.2. Organizacija turi turėti praktinės užduotis pagal kiekvieną pasirinktą programą.

2.7.3. Organizacija turi turėti patvirtintą teorinio ir praktinio vertinimo tvarką ir/arba procedūras, kurios apimtų vertinimo aspektus, sprendimų priėmimo tvarką, nešališkumo užtikrinimo būdus ir reikalavimus, egzaminų (vertinimų) ir sprendimų įrašus, naudojamą kompiuterines sistemas ar duomenų bazes.

2.7.4. Organizacija turi turėti visas priemones nešališkumo užtikrinimui, kad vertinime nedalyvautų mokymuose dalyvavę mokytojai, kad nedalyvautu su vertinamaisiais artimais giminystės ar kitokiais ryšiais susiję vertintojai ir kita.

3. ORGANIZACIJŲ VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS

3.1. Akreditacijai gauti Organizacija pateikia priede nustatytos formos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą paraišką ir jos priedus Lietuvos statybininkų asociacijai el. paštu info@statreg.lt.

3.2. Lietuvos statybininkų asociacija (LSA) gali nustatyti akreditacijos mokestį vertinimo sąnaudoms padengti. Priėmus sprendimą dėl objektyvių priežasčių Organizacijai akreditacijos nesuteikti, mokestis negrąžinamas.

3.4. LSA nustatyta tvarka paskirti ekspertai įvertina Organizacijos pateiktą prašymą ir dokumentus ir per 20 darbo dienų nuo Paraiškos ir jos priedų gavimo dienos nustato, ar pateiktoje Paraiškoje ir jos prieduose nėra trūkumų, kurie gali būti ištaisomi, priima sprendimą atlikti Organizacijos auditą vietoje.

3.5. Jei Paraiškoje ir jos prieduose nustatoma trūkumų, ekspertai per 5 darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos Organizacijai išsiunčia pranešimą nurodydami nustatytus trūkumus ir nurodo trūkumams pašalinti.

3.6. Organizacijai per nustatytą terminą nepašalinus Paraiškoje ir jos prieduose nustatytų trūkumų, Institucijos auditas neatliekamas ir siunčiamas motyvuotas pranešimas.

3.7. Organizacijos auditą vietoje paskirtu laiku atlieka du arba trys LSA ir Valstybinės darbo inspekcijos (VDI) paskirti ekspertai.

3.8. Ekspertai Paraiškos ir jos priedų vertinimo metu gautą informaciją privalo naudoti tik vertinimui atlikti, gautos, reikalavimus akreditacijai pagrindžiančios medžiagos negali savarankiškai dauginti ar kitaip viešinti. Komisija turi sąžiningai siekti vertinimo tikslo ir objektyviai atlikti vertinimą, profesionaliai ir etiškai elgtis su Institucija, nepiktnaudžiauti vertintojo padėtimi.

3.9. Esant grėsmei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui, ekspertas turi nusišalinti nuo Organizacijos vertinimo ir apie tai nedelsdami pranešti LSA vadovui.

3.10. Ekspertai teikia LSA vadovui arba jo paskirtam asmeniui Organizacijos Vertinimo protokolą, kuriame pagal kiekvieną šio Aprašo reikalavimą surašomos vertinimo išvados.

3.11. LSA vadovas, gavęs Vertinimo protokolą, įvertina pateiktas Komisijos išvadas ir per 5 darbo dienas priima vieną iš sprendimų:

a) suteikti Organizacijai akreditaciją kartu su teise naudoti LSA mokymo programas ir STATREG duomenų bazę mokymo Organizacijos vardu;

b) nesuteikti Organizacijai akreditacijos tokį sprendimas pagrindžiant svariais argumentais;

c) pakartoti Organizacijos auditą, nurodant tokio sprendimo priežastis. Šiuo atveju Organizacijai nurodomas terminas trūkumams pašalinti.

4. ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR STEBĖSENA

4.1. Akredituotų organizacijų veiklos priežiūrai po 1 metų vykdomas pakartotinis auditas.

4.2. Pagal pakartotinio audito rezultatus nustatomas kitų auditų periodiškumas. Jei nenustatyta nei vienos kritinės neatitikties, kitas priežiūros auditas numatomas už 2 metų, jei nustatoma viena ar daugiau kritinių neatitikčių, kitas priežiūros auditas numatomas už 1 metų.

4.3. Organizacijos veiklos stebėsenos tikslais LSA registruoja ir vertina organizacijų ir fizinių asmenų skundus bei atsiliepimus. Gavus pagrįstos informacijos apie reikalavimų nesilaikymą LSA gali paprašyti Organizacijos pateikti atnaujintą informaciją ir dokumentus, taip pat gali atlikti neplaninį auditą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. STATREG tinklapyje skelbiama: akredituotų Organizacijų sąrašas su Organizacijų kontaktais, programomis, pagal kurias jos yra akredituotos, taip pat akreditacijų atnaujinimas, sustabdymas ar panaikinimas.

5.2. Akredituota Organizacija neturi teisės įgalioti kitos Organizacijos atlikti kompetencijų mokymų ar kompetencijų vertinimų arba perduoti kitai akredituotai Organizacijai šios teisės pagal sutartį.

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO IR VERTINIMO ORGANIZACIJOS AKREDITACIJOS PARAIŠKA

Paraiškos forma pildoma vadovaujantis *Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo ir kompetencijų vertinimo bei tvirtinimo nuostatais* ir *Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymo organizacijų akreditacijos tvarkos aprašu (Nuostatų 1 priedas)*.

1. ORGANIZACIJOS BENDRIEJI DUOMENYS

Paraiškos pateikimo data	
Organizacijos pavadinimas	
Organizacijos kodas	
Organizacijos buveinės adresas	
Organizacijos telefono numeris, el. pašto adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Organizacijos DSS mokymo ir vertinimo patirtis <Nurodoma programos, per paskutinius metus apmokytų asmenų skaičius ir mokymo patirtis metais>	
Organizacijos civilinės atsakomybės draudimo liudijimo numeris ir galiojimo data	

2. PAGEIDAUJAMA AKREDITACIJOS SRITIS PAGAL MOKYMO PROGRAMAS

Programos pavadinimas ir vienu metu mokomų asmenų skaičius	<Programos kodas, pavadinimas>	<Vienu metu mokomų asmenų skaičius>
--	--------------------------------	-------------------------------------

Programos pavadinimas ir vienu metu mokomų asmenų skaičius		
	<Įterpiama tiek kiek reikia eilučių.>	

3. ORGANIZACIJOS FIZINIAI IŠTEKLIAI

Organizacijos mokymo ir vertinimo patalpos <Adresas, plotas, trumpas aprašymas>	
Organizacijos mokymo ir vertinimo priemonės pagal kiekvieną programą <Adresas, trumpas aprašymas>	

4. ORGANIZACIJOS PERSONALO IŠTEKLIAI

Turimi mokytojai, atitinkantys programose nurodytus reikalavimus <Kiekvienos programos žymuo ir mokytojų skaičius> Sąrašas, nurodant patirtį ir kvalifikaciją/kompetencijas pateikiamas priedu. <i>Priedu pateikiamos kvalifikacijų/kompetencijų dokumentų kopijos.</i>	
Turimi vertintojai, atitinkantys programose nurodytus reikalavimus <Kiekvienos programos žymuo ir vertintojų skaičius>. Sąrašas pateikiamas priedu. <i>Priedu pateikiamos kvalifikacijų/kompetencijų dokumentų kopijos.</i>	

5. ORGANIZACIJOS VADYBOS SISTEMA

Įdiegtos vadybos sistemos pagrindinių dokumentų pavadinimai	
Nuoroda į dokumentą, jei vadybos sistema parengta vadovaujantis dokumentu	

6. ORGANIZACIJOS ĮRAŠAI IR INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

Naudojamos priemonės, saugojimo būdai	
---------------------------------------	--

Nuoroda į aprašantį dokumentą, jei Organizacija tokių turi	

7. ORGANIZACIJOS MOKYMO PROCESAS

Mokymo būdai, Naudojamos priemonės	
Nuoroda į aprašantį dokumentą, jei Organizacija tokių turi	

8. ORGANIZACIJOS VERTINIMO PROCESAS

Mokymo būdai, Naudojamos priemonės	
Nuoroda į aprašantį dokumentą, jei Organizacija tokių turi	

9. PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

<Pateikiamas pridedamų dokumentų sąrašas, nurodomas dokumentų psl. skaičius>

ORGANIZACIJOS ATSTOVO PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Patvirtinu, kad šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Sutinku, kad pareiškėjo duomenys būtų tvarkomi šio Aprašo nustatytais tikslais.
3. Suprantu ir žinau, kad pareiškėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.
4. Įsipareigoju sudaryti sąlygas akreditacijos auditui vietoje suderintu laiku.

Organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas.

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO PROGRAMOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos statybininkų asociacija (toliau – LSA) vadovaujantis Statybos sektoriaus darbuotojų saugos ir sveikatos programų rengimo tvarkos aprašu (toliau – Programų rengimo aprašas) rengia, atnauja, tvirtina ir skelbia šiame dokumente nurodytas pradinio mokymo ir periodinio palaikomojo mokymo programas.
2. Lietuvos statybininkų asociacija pagal statybos sektorius įmonių, mokymo organizacijų ir specialistų pasiūlymus inicijuoja programų atnaujinimą, naujų programų rengimą ir įtraukimą į šį dokumentą arba išbraukimą iš šio dokumento.

II. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO PROGRAMOS

3. Bendroji sauga statyboje

Programos kodas	3.1-01-01SD
Programos pavadinimas	Bendroji sauga statyboje
Pradinio mokymo trukmė valandomis	24
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	8
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais statybos objekte; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos, kaip apsaugoti naudojant kolektyvinės saugos priemones; išmoks naudotis asmeninės apsaugos priemonėmis; sužinos apie naudojamų mechanizuotų įrankių keliamą pavojų ir būdus, kaip tų pavojų išvengti; išmoks saugiai tvarkyti krovinius rankomis; susipažins su darbuotojo veiksmais kilus pavojui objekte; įgis žinių, kaip teikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam; sužinos apie pavojus, kylančius atliekant „karštuosius darbus“; išmoks gesinti prasidėjusį gaisrą ar organizuoti jo gesinimą; sužinos apie pavojus, kylančius atliekant žemės darbus; įgis žinių, kaip tinkamai apsaugoti vykdant žemės darbus; susipažins su pavojais, kylančiais atliekant darbus uždaroje ertmėje; išmoks vertinti tokio pobūdžio pavojus ir taikyti apsaugojimo būdus; sužinos, kaip tinkamai ir saugiai parengti statybą, kai reikalinga pjauti medžius ar genėti šakas; išmoks naudoti medžių pjovimo ir šakų genėjimo įrangą. Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: tinkamai naudoti asmenines apsaugos priemones; naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir gesinti prasidedantį gaisrą; naudoti priemones, apsaugančias atliekant žemės darbus; naudoti priemones, saugančias dirbant uždaroje ertmėje; įgis įgūdžių naudoti medžių ir šakų pjovimo įrangą. Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinę užduotį.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai

Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III
---------------------------------------	-----

4. Saugūs karštieji darbai

Programos kodas	3.1-01-02SD
Programos pavadinimas	Saugūs karštieji darbai
Pradinio mokymo trukmė valandomis	8
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	3
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant karštuosius darbus statybos objekte; sužinos, kaip reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos, kaip skirstomos medžiagos pagal degumą; įgis žinių apie karštųjų darbų vietos stebėjimą; išmoks gesinti prasidėjusį gaisrą ar organizuoti jo gesinimą.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: tinkamai įrengti darbo vietą karštųjų darbų atlikimui; naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir gesinti prasidedantį gaisrą.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami praktinio mokymo metu.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

5. Saugus darbas uždaroje erdmėje

Programos kodas	3.1-01-04SD
Programos pavadinimas	Saugus darbas uždaroje erdmėje
Pradinio mokymo trukmė valandomis	16
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	5
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant darbus uždaroje statybos objekte; sužinos apie tokių darbų norminiai reglamentavimai; sužinos, kaip apsaugoti naudojant kolektyvinės saugos priemonės; išmoks naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis; išmokyti vertinti uždaroje erdmėje kylančius pavojus ir taikyti apsaugojimo būdus</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: tinkamai naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis; naudoti priemones, saugančias dirbant uždaroje erdmėje.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinę užduotį.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

6. Saugus darbas iškasose

Programos kodas	3.1-01-05SD
Programos pavadinimas	Saugus darbas iškasose
Pradinio mokymo trukmė valandomis	16
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	5
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant darbus iškasose; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos, kaip apsisaugoti naudojant ramstymo priemones; išmoks naudotis asmeninės apsaugos priemonėmis; sužinos apie naudojamų mechanizmų keliamą pavojų ir būdus, kaip tų pavojų išvengti. Sužinos apie pavojus, kylančius atliekant žemės darbus; įgis žinių, kaip tinkamai apsisaugoti vykdant žemės darbus; susipažins su pavojais,</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: tinkamai naudoti asmenines apsaugos priemones; naudoti priemones, apsaugančias atliekant žemės darbus; naudoti šlaitų ramstymo sistemas, saugančias dirbant iškasose. Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinę užduotį.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

7. Saugus medžių pjovimas ir šalinimas

Programos kodas	3.1-01-06SD
Programos pavadinimas	Saugus medžių pjovimas ir šalinimas
Pradinio mokymo trukmė valandomis	16
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	5
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant medžių pjovimo, šalinimo darbus statybos objekte; sužinos, kokia naudojama įranga ir kokie keliami reikalavimai užtikrinantys jos saugų naudojimą; sužinos, kokie medžių pjovimo būdai; susipažins su rekomendacijomis kaip saugiai atlikti darbus naudojant motorpjūklį ir krūmapjovę; sužinos apie šiems darbams naudojamas asmenines apsaugos priemones.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: vertinti įrangos tvarkingumą ir parengimą darbui; tinkamai pjauti medį, genėti šakas naudojant motorpjūklį ir krūmapjovę.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami praktinio mokymo metu.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

8. Bendrosios darbų saugos statyboje organizavimas

Programos kodas	3.1-01-07SDO
Programos pavadinimas	Bendrosios saugos statyboje organizavimas
Pradinio mokymo trukmė valandomis	8
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	3
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais statybos objekte; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos, kaip organizuoti saugų darbą naudojant kolektyvinės saugos priemonės; išmoks parinkti ir įvertinti asmeninės apsaugos priemonės; sužinos kaip vertinti naudojamų mechanizuotų įrankių keliamą pavojų ir būdus, kaip tų pavojų išvengti; susipažins kaip parengti darbuotojų veiksmų planą kilus pavojui objekte; įgis žinių, kaip teikti ir organizuoti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam; išmoks vertinti pavojus, kylančius atliekant „karštuosius darbus“; įgis žinių kaip gesinti prasidėjusį gaisrą ar organizuoti jo gesinimą; sužinos apie pavojus, kylančius atliekant žemės darbus; įgis žinių, kaip tinkamai apsisaugoti vykdant žemės darbus; susipažins su pavojais, kylančiais atliekant darbus uždaroje ertmėje; išmoks vertinti tokio pobūdžio pavojus ir taikyti apsisaugojimo būdus; išmoks parengti rašytinius leidimus darbams atlikti; sužinos, kaip tinkamai ir saugiai parengti statybą, kai reikalinga pjauti medžius ar genėti šakas.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: vertinti naudojamas asmenines apsaugos priemonės; tikrinti pirmines gaisro gesinimo priemonės ir organizuoti prasidedančio gaisro gesinimą; organizuoti priemonės, apsaugančias atliekant žemės darbus; organizuoti priemonės, saugančias dirbant uždaroje ertmėje; įgis įgūdžių vertinti medžių ir šakų pjovimo įrangą.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinę užduotį.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	VI

9. Saugus darbas aukštyje

Programos kodas	3.1-01-08SD
Programos pavadinimas	Saugus darbas aukštyje
Pradinio mokymo trukmė valandomis	16
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	5
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant darbus aukštyje; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos apie naudojamas paaukštinimo priemonės; sužinos kaip vertinti šių priemonių saugumą; sužinos, kaip apsisaugoti naudojant kolektyvinės saugos priemonės; išmoks naudotis asmeninės apsaugos priemonėmis; sužinos apie kritimo sulaikymo sistemų naudojimą bei taikomus alpinizmo būdus darbo vietai aukštyje pasiekti.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: tinkamai parinkti ir naudoti paaukštinimo priemonės; įsirengti ir naudoti kolektyvines apsaugos priemonės; įgis įgūdžių naudoti asmenines apsaugos priemonės, saugančias nuo kritimo iš aukščio; išmoks parinkti įvairias, kritimą sulaikančias sistemas ir jomis naudotis.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinę užduotį.</i>

Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

10. Saugus aukštalio darbas

Programos kodas	3.1-01-09SD
Programos pavadinimas	Saugus aukštalio darbas
Pradinio mokymo trukmė valandomis	40
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	13
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant darbus aukštyje; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos apie naudojamą paaukštinimo priemones; sužinos kaip vertinti šių priemonių saugumą; sužinos, kaip apsaugoti naudojant kolektyvinės saugos priemones; išmoks naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis; sužinos apie kritimo sulaikymo sistemų naudojimą bei taikomus alpinizmo būdus darbo vietai aukštyje pasiekti.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks tinkamai parinkti ir naudoti paaukštinimo priemones; įsirengti ir naudoti kolektyvinės apsaugos priemones; įgis įgūdžių naudoti asmenines apsaugos priemones, saugančias nuo kritimo iš aukščio; išmoks parinkti įvairias, kritimą sulaikančias sistemas ir jomis naudotis; įgis įgūdžių gelbėti kritusįjį.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinę užduotį.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

11. Saugus pastolių montavimas

Programos kodas	3.1-01-10SD
Programos pavadinimas	Saugus pastolių montavimas
Pradinio mokymo trukmė valandomis	40
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	13
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su naudojamų pastolių nomenklatūra; sužinos, apie pastolių statymo norminiu reglamentavimu; susipažins su įrankiais ir įranga, naudojama montuojant pastolius; įgis žinių, kaip saugiai dirbti aukštyje ir ant paaukštinimo priemonių; sužinos kaip dirbti naudojantis pastolių montavimo planu; susipažins su asmeninių apsaugos priemonių naudojimu dirbant ant pastolių.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: paruošti reikalingą inventorių; įrankius darbui atlikti; įgis įgūdžių surinkti atskirus elementus ir statyti pastolių sistemas; išmoks tvirtinti pastolius prie statinio; išmoks saugiai vykdyti pastolių demontavimą.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami praktinio mokymo metu.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai

Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III
---------------------------------------	-----

12. Saugaus darbo aukštyje ir aukštalipių darbo organizavimas

Programos kodas	3.1-01-11SDO
Programos pavadinimas	Saugaus darbo aukštyje ir aukštalipių darbo organizavimas
Pradinio mokymo trukmė valandomis	16
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	5
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant darbus aukštyje ir aukštalipio darbus; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos apie naudojamas paaukštinimo priemonės; sužinos kaip jas parinkti ir vertinti šių priemonių saugumą; sužinos, kaip apsaugoti darbuotojus naudojant kolektyvinės saugos priemonės; išmoks parinkti asmeninės apsaugos priemonės; sužinos apie kritimo sulaikymo sistemų naudojimą bei taikomus alpinizmo būdus darbo vietai aukštyje pasiekti; susipažins su tokio pobūdžio darbų planavimu, projektais.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks tinkamai parinkti ir vertinti paaukštinimo priemonės; išmoks įvertinti ir įrengti kolektyvinės apsaugos priemonės; įgis įgūdžių parinkti ir vertinti asmeninės apsaugos priemonės, saugančias nuo kritimo iš aukščio; išmoks parinkti įvairias, kritimą sulaikančias sistemas ir paaiškinti kaip jomis naudotis; įgis įgūdžių organizuoti kritusiojo gelbėjimą.</i> <i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinę užduotį.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	VI

13. Saugus krovinių kabinėjimas

Programos kodas	3.01-01-12SD
Programos pavadinimas	Saugus krovinių kabinėjimas
Pradinio mokymo trukmė valandomis	24
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	8
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su kėlimo įrenginių saugumą užtikrinančiais reikalavimais; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami šie darbai ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos apie naudojamą krovinių kabinimo įrangą; išmoks tokią įrangą parinkti ir vertinti jos saugumą; sužinos, kaip saugiai atlikti krovos darbus; išmoks tinkamai perduoti signalus krano operatoriui; išmoks saugiai dirbti kėlimo įrenginių veikimo zonose atvirose ir uždaroje aikštelėse.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks tinkamai parinkti ir vertinti kabinimo įtaisus; kabinti krovinius; įgis įgūdžių signalizuoti krano operatoriui; išmoks sandėliuoti krovinius; saugiai atlikti darbus atvirose ir uždaroje aikštelėse.</i> <i>Baigus mokymus teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinį darbą.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai

Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III
---------------------------------------	-----

14. Saugus darbas mobiliosiomis kėlimo platformomis

Programos kodas	3.1-01-13SD
Programos pavadinimas	Saugus darbas mobiliosiomis kėlimo platformomis
Pradinio mokymo trukmė valandomis	24
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	8
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su: mobiliųjų kėlimo platformų naudojimo teisiniu reglamentavimu; mobiliųjų kėlimo platformų pagrindiniais techniniais duomenimis, sandara bei veikimo principu; rizikos veiksniais mobiliųjų kėlimo platformų darbo vietoje; mobiliųjų kėlimo platformų, jų konstrukcijos saugaus naudojimo, priežiūros ir remonto reikalavimais; mobiliųjų kėlimo platformų techninio patikrinimo organizavimo tvarka, periodiškumu, atsakomybėmis; supras žodinius pranešimus ir rankų ženklus, dirbant su mobiliosiomis kėlimo platformomis.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: eksploatuoti mobiliąsias kėlimo platformas pagal reikalavimus; paruošti darbui mobiliąsias kėlimo platformas pagal reikalavimus; kilnoti žmones ir būtinus krovinius, vykdant statybos, remonto, montavimo ir kitus darbus mobiliosiomis platformomis.</i> <i>Baigus mokymus teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinį darbą.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

15. Saugus darbas eismo vietose

Programos kodas	3.1-01-14SD
Programos pavadinimas	Saugus darbas eismo vietose
Pradinio mokymo trukmė valandomis	16
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	5
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su rizikos veiksniais atliekant darbus greta veikiančių mechanizmų statybos objekte ar automobilių eismo keliuose; sužinos, kokias prevencines priemones galima taikyti; sužinos kokie saugos reikalavimai dirbant greta veikiančių mechanizmų ar transporto priemonių; susipažins su šių darbų reglamentavimu ir reikalavimais, kaip juos atlikti; sužinos, kaip vykdomas automobilių kelių ženklinimas atliekant darbus eismo zonose; įgis žinių apie naudojamus eismo reguliavimo ženklus; išmoks naudoti tipines eismo reguliavimo schemas.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks: tinkamai paženklinti darbo vietą automobilių eismo keliuose; naudotis tipinėmis eismo reguliavimo schemomis.</i>

	<i>Baigus mokymus, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami praktinio mokymo metu.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	III

16. Saugaus krovinių kėlimo ir kėlimo platformų darbo organizavimas

Programos kodas	3.1-01-15SDO
Programos pavadinimas	Saugaus krovinių kėlimo ir kėlimo platformų darbo organizavimas
Pradinio mokymo trukmė valandomis	16
Periodinio palaikomojo mokymo trukmė valandomis	5
Programos anotacija	<i>Teorinio mokymo metu asmuo susipažins su kėlimo įrenginių ir kėlimo platformų saugumą užtikrinančiais reikalavimais; sužinos, kaip teisiškai reglamentuojami darbai naudojant šiuos įrenginius ir kokie keliami reikalavimai jiems atlikti; sužinos apie naudojamą krovinių kabinimo įrangą; išmoks tokią įrangą parinkti ir vertinti jos saugumą; sužinos, kaip organizuoti saugų krovos darbų atlikimą; išmoks tinkamai organizuoti kėlimo platformų darbą objekte; išmoks organizuoti saugų darbą kėlimo įrenginių veikimo zonose atvirose ir uždaroje aikštelėse.</i> <i>Praktinio mokymo metu asmuo išmoks tinkamai parinkti ir vertinti kabinimo įtaisus; išmoks rengti krovinių kabinimo schemas; įgis įgūdžių vadovauti darbams kai naudojami kėlimo įrenginiai ir kėlimo platformos; išmoks parinkti krovinių sandėliavimo vietas ir būdus; sužinos kaip organizuoti saugų darbų atlikimą naudojant kėlimo įrenginius ir platformas atvirose ir uždaroje aikštelėse.</i> <i>Baigus mokymus teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. Praktiniai gebėjimai įvertinami atlikus praktinį darbą.</i>
Mokymo metodai	Paskaitos ir praktiniai darbai
Programa skirta kvalifikacijos lygiui	VI

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STATYBOS SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS MOKYMO BEI KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PATVIRTINIMO NUOSTATŲ SUDERINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-10 Nr. SD-129-11123
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	LIETUVOS STATYBININKŲ ASOCIACIJA
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gričius Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-10 14:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-10 14:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 11:10 - 2028-07-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Navickė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-10 14:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-10 14:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 14:50 - 2028-04-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	STATYBOS SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ DSS MOKYMO NUOSTATAI PR 2025-05-02 (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Programų rengimo nuostatai 2025-05-02.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas DSS mokymų organizacijų akreditacijos tvarkos aprašas 2025-05-02.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Darbuotojų saugos mokymo programos_PR_2025-05-02.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-10)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-10 nuorašą suformavo Edita Navickė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-